

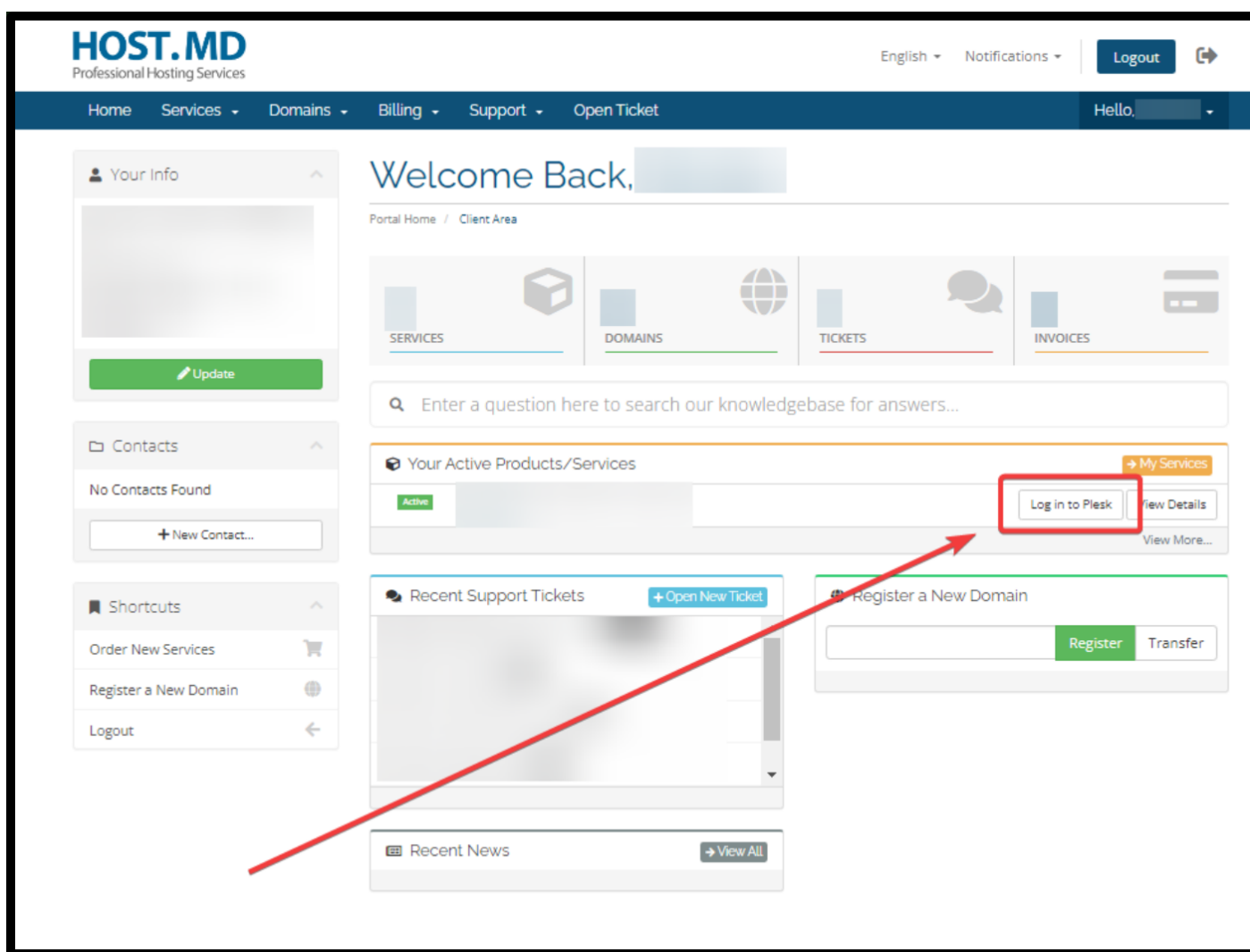
Schimbare parolă e-mail în Plesk

1 - Autentificare

Accesați panoul de control Plesk și efectuați autentificarea (Login).

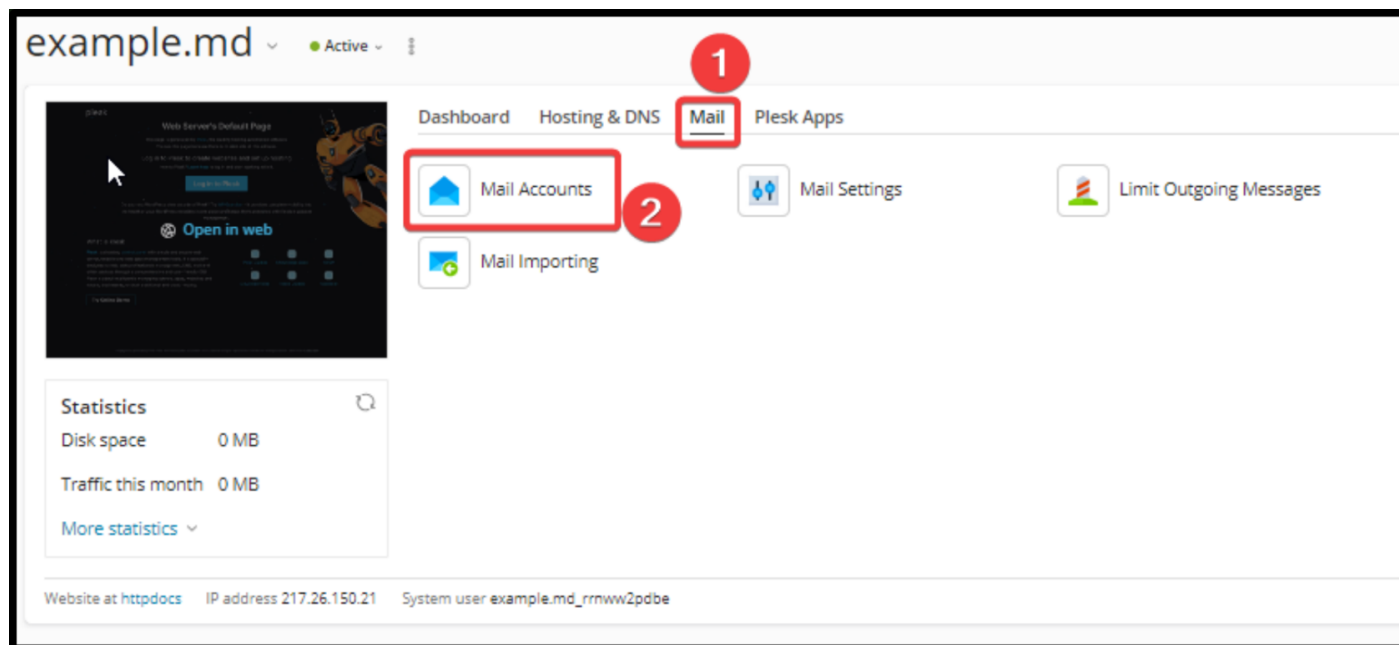
1.1 - Accesați contul personal pe my.host.md.

1.2. - În pagina principală, căutați și faceți clic pe butonul de autentificare pentru Plesk. Ulterior veți fi redirecționați către interfața de administrare a hostingului.



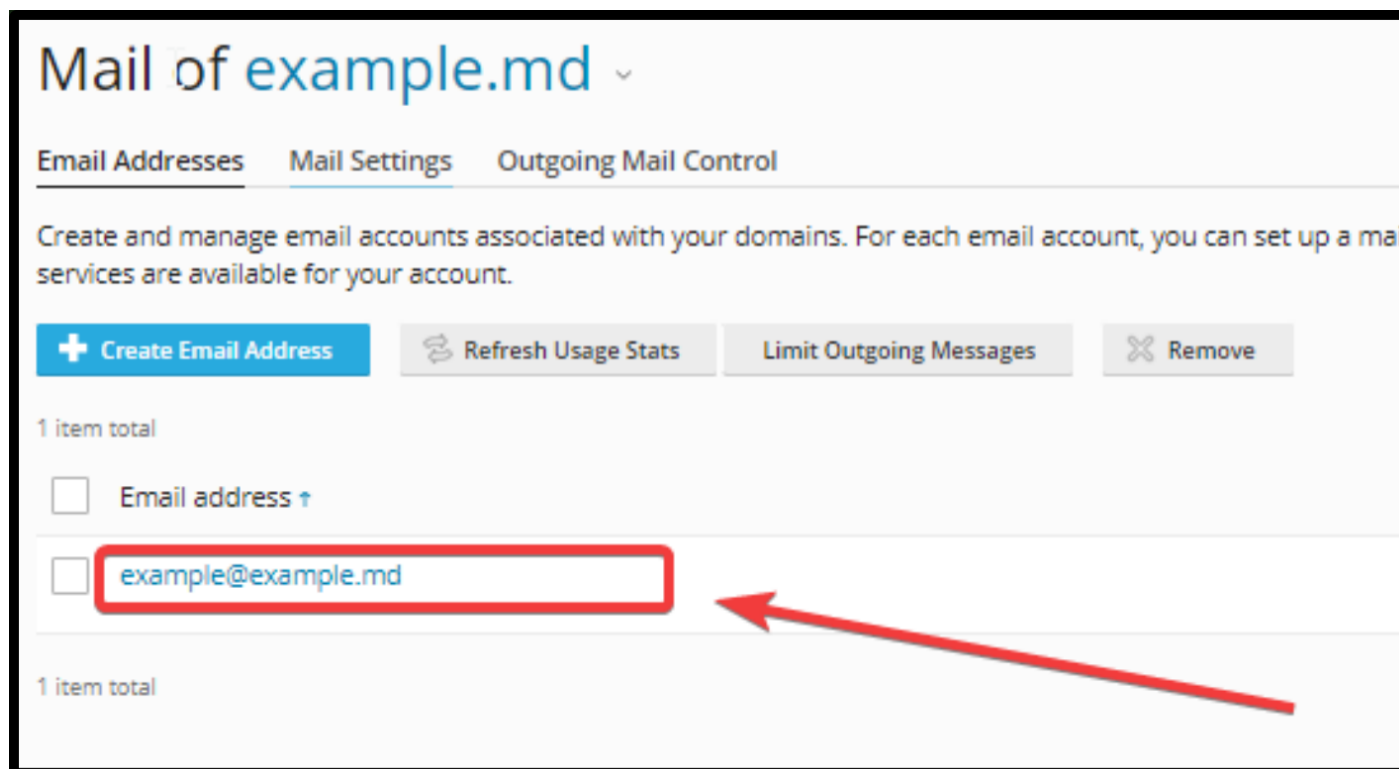
2 - Navigare modul Mail

Din meniul principal, accesați secțiunea **Mail**.



3 - Selectare adresă e-mail

Faceți click pe adresa de e-mail a cărei parolă doriți să o modificați.



4 - Modificare și salvare parolă

Introduceți o parolă nouă (sau apăsați **Generate**), confirmați parola în câmpul aferent, apoi apăsați butonul **OK** din josul paginii.

example@example.md

General Forwarding Email Aliases Auto-Reply

If this email account is associated with an additional user (Access to the Customer Panel is enabled), the changes you make on this page affect

Email address * @example.md

☒ Can be used to log in to Plesk (username: example@example.md)

External email address

Will be used to reset your password if you lose access to the primary email address.

Password

1

Will be used for accessing the mailbox and for logging in to Plesk (if the corresponding option is enabled).

Generate

Show

Confirm password

2

Password reset link

Show link

☒ Mailbox

☒ Default size (1 GB)

☐ Another size GB

The mailbox size cannot exceed the default size.

The maximum number of outgoing email messages

☒ Default (100 messages per hour)

☐ Custom value for the mailbox

messages ☐ Unlimited

Description in Plesk

The description is visible to everyone who has access to this email account.

* Required fields

3

OK

Apply

Cancel

Created 2026-08-12 12:41:40 UTC by stefan.bambuleac
Updated 2026-09-10 12:11:04 UTC by stefan.bambuleac